

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“)

Název veřejné zakázky:

### "Stavební úpravy objektu čp.51 Praha - Satalice"

zadávané v elektronickém nástroji podle § 213 Zákona

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

**Městská část Praha-Satalice**

Se sídlem: K Radonicům 81, 190 15 Praha-Satalice

Zastoupené: Mgr. Milada Voborská – starostka

IČ: 00240711

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona

**Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,**

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „administrátor“)

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona (zpracovatel projektu a technické dokumentace):

**Ing. arch. Jiří Šesták**

Se sídlem: 150 00 Praha 5, Na Hřebenkách 3157/4

IČ: 16882440

(dále jen „odlišná osoba“)

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Ing. Pavla Pečová, stavební technik, e-mail: [pecova@satalice.cz](mailto:pecova@satalice.cz), tel: 734 447 557
- **administrativních:** Ing. Eva Surmová, odborný konzultant veřejných zakázek, e-mail: [surmova@osigeno.cz](mailto:surmova@osigeno.cz) tel: 724 479 893

## OBSAH

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
1.1 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání.....	4
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.....	4
2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
2.4 Požadavky na provádění stavby.....	4
2.5 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky.....	5
3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	5
4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
5.1 Předpokládaná doba plnění.....	6
5.2 Harmonogram stavby.....	6
5.3 Místo plnění.....	6
6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	7
7.1 Splnění kvalifikace.....	7
7.2 Základní způsobilost.....	8
7.3 Profesní způsobilost.....	8
7.4 Technická kvalifikace.....	9
7.4.1 Seznam staveb dle § 79 odst. 2 písm a).....	9
8 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI.....	9
8.1 Doklady o kvalifikaci.....	9
8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci.....	10
8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci.....	10
8.4 Nesplnění kvalifikace.....	10
8.5 Zpracování osobních údajů.....	10
9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
9.1 Základní cenová ujednání.....	11
9.2 Způsob financování.....	11
9.3 Zádržné za řádné dokončení díla.....	11
10 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO.....	11
10.1 Obecné podmínky.....	11
10.2 Způsob zpracování záruční doby.....	12
11 OSTATNÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ A JEJÍ NÁLEŽITOSTI.....	12
11.1 Podání elektronické nabídky.....	12
11.2 Náležitosti nabídky:.....	12
11.3 Součást nabídky.....	13
12 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY.....	13
12.1 Lhůta pro podání nabídky.....	13
12.2 Forma podání nabídky.....	13
12.3 Zadávací lhůta.....	14
12.4 Jistota.....	14
13 MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	14
14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	15
14.1 Forma hodnocení nabídek.....	15
15 UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	16
16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY.....	16
17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16

## 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti, či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje Vhodné uveřejnění dostupného na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-satalice>. **Úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy> v sekci **Uživatelská příručka pro dodavatele.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte uživatelskou podporu Vhodného uveřejnění: e-mail: [podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz), tel: +420 538 702 705, v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hod.

**Veškeré informace k ověření uživatelského účtu a elektronické komunikaci v elektronickém nástroji jsou dostupné na: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy> v sekci Uživatelská příručka pro dodavatele.**

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce označená jako "**Stavební úpravy objektu čp.51 Praha - Satalice**" (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele,
- rozhodnutí o námitkách,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ust. § 26 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva o dílo na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

### **1.1 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání**

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

## **2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem zadávacího řízení je rekonstrukce objektu č.p. 51 v Městské části Prahy Satalice.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

### **2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů**

CPV kódy:

45000000-7	Stavební práce
45454100-5	Rekonstrukce budov

### **2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se neuveřejňuje.

### **2.4 Požadavky na provádění stavby**

- Stavební práce budou realizovány dle Projektové dokumentace a v souladu s vydanými stavebními povoleními a vymezením díla a předmětu plnění ve smlouvě o dílo jež je přílohou č.4.1 zadávací dokumentace.
- Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR, normami ČSN a ČSN EN dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- Zhotovitel stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu.
- Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení v místě předem projednaném investorem.

- Nebude-li možné z důvodu výstavby provádět svoz komunálního odpadu ze stávajících míst, je zhotovitel povinen přepravovat ve dnech svozu nádoby na komunální odpad na náhradní místa schválená provozovatelem svozu a poté je vrátit zpět na původní místo.
- Předmětem díla je i zajištění separace, odvozu a uložení veškerého vzniklého odpadu na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami.
- Zhotovitel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích poddodavatelů.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům, případně dalších ploch znečištěných odpadem z jím prováděných stavebních prací.
- Součástí předání dokončené stavby je dodání certifikátů od všech použitých materiálů.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace.

## 2.5 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky

Účastník v nabídce určí, jakou konkrétní část zadávacího řízení má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. a) Zákona.

Pokud účastník má v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, **doloží seznam poddodavatelů** (Příloha č. 2.1 Zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvede, kterou část zadávacího řízení bude každý z poddodavatelů plnit dle § 105 odst. 1 písm. b) Zákona. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění **a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel.**

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

## 3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na:

- adrese profilu zadavatele Městské části Prahy Satalice: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-satalice>
- číslo veřejné zakázky: **P21V00009112**

## 4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje Vhodného uveřejnění pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-satalice>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek** (lhůta stanovená dle § 98 odst. 3 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona (tj. 4+3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky). Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje Vhodného uveřejnění pro zadávání veřejných zakázek na <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-satalice>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje Vhodného uveřejnění pro zadávání veřejných zakázek na <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-satalice>.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

**Vysvětlení zadávací dokumentace** bude poskytováno dle **§ 54 a § 98 Zákona** a bude zveřejněno stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele Městské části Prahy Satalice. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj Vhodného uveřejnění: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-satalice>.

## 5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1 Předpokládaná doba plnění

- **Předpoklad předání staveniště :** **leden 2022**
- **Předání dokončeného díla** **do 30.11.2022**

### 5.2 Harmonogram stavby

Účastník v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat výše uvedené termíny. Harmonogram bude tvořit přílohu návrhu smlouvy o dílo. V tomto harmonogramu musí být uvedeny základní druhy prací s týdenní podrobností členění.

**Harmonogram může být aktualizován podle skutečného termínu zahájení stavby. Případná aktualizace bude provedena zhotovitelem a odsouhlasena s objednatelem, a to nejpozději do termínu zahájení prací.**

### 5.3 Místo plnění

Místo plnění je se nachází na čp. 51/1, ulice k CIHELNĚ, Praha Satalice, pč. 40,41/1, kú. Satalice.

## 6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění organizovaná zadavatelem bude probíhat dne **7.12.2021** se srazem účastníků **v 9:00 hod.** před hlavním vstupem do budovy na adrese: **K Cihelně 51/1, 190 15 Praha - Satalice.**

## 7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) plnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona;
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci;

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky v souladu s ust. § 86 Zákona. výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systemu certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

**Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.**

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst.1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo, či místo podnikání ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## 7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona a § 74 odst. 2 Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 75 odst. 1 Zákona a to předložením následujících dokladů (**nebo čestným prohlášením**):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, prokáže základní způsobilost taktéž v souladu s § 74 odst. 2 Zákona formou předložením dokladů nebo čestného prohlášení.

## 7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
3. doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), obor **Pozemní stavby**, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro

obor Pozemní stavby, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. dle - § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.

#### **Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:**

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

### **7.4 Technická kvalifikace**

#### **7.4.1 Seznam staveb dle § 79 odst. 2 písm a)**

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací a to v rozsahu:**

1. dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných stavebních prací uvede minimálně **3 zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu této veřejné zakázky. Obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli realizaci zakázky **typu rekonstrukce nebo výstavba staveb** s investičními náklady na jednotlivé stavby minimálně **8 mil. Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení,

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## **8 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI**

### **8.1 Doklady o kvalifikaci**

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách **v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace, či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

## 8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

## 8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - formulář „**Krycí list nabídky**“ (příloha č. 3.1) a formulář „**Čestné prohlášení**“ (Příloha č 3.2)

oddíl 2 - Základní způsobilost (Příloha 2.1)

oddíl 3 - Profesní způsobilost

oddíl 4 - Technická kvalifikace

oddíl 5 - Čestná prohlášení a další doklady

- ostatní doklady požadované zadavatelem dle článku 11.3
- návrh smlouvy o dílo včetně příloh

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

**Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.**

## 8.4 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona, nebo může být vyloučen.

## 8.5 Zpracování osobních údajů

Dodavatel předloží zadavateli souhlas se zpracováním osobních údajů (formulář příloha č. 3.3 zadávací dokumentace) osob, jejichž osobní údaje budou součástí jím předložené nabídky. Souhlas se zpracováním osobních údajů je nutný především u osob:

- osoby zastupující dodavatele navenek v rámci jím předložené nabídky, kdy dodavatel prokazuje základní způsobilost dle ust. §74 odst.2 Zákona a to samostatně, nebo i v případě společné účasti dodavatelů,
- v případě zastoupení dodavatele na základě plné moci, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů jednotlivě všech osob, jejichž osobní údaje budou na plné moci uvedeny,

- v případě prokazování technické kvalifikace především dle ust. § 79 odst.2 písm.c/ a písm.d/ Zákona předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude tato část kvalifikace prokazována,
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. §83 Zákona, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude prokazována základní způsobilost , nebo technická kvalifikace.

## 9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. Účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v elektronické podobě ve formátu „pdf., xls., xc4., esoupis, Excel VZ nebo obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel“, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH**, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

### 9.2 Způsob financování

Financování bude probíhat za podpory Hlavního města Prahy.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada ceny díla bude prováděna na základě kvartálních faktur za provedené práce, které budou podepsány a odsouhlaseny zadavatelem a zhotovitelem v soupisu prací .

Další podrobnosti způsobu financování jsou uvedeny v příloze č. 4.1.

### 9.3 Zádržné za řádné dokončení díla

Účastník může fakturovat dle soupisu skutečně provedených prací, a to až do výše **90%** z ceny veřejné zakázky bez DPH. Zbýlých **10%** z ceny veřejné zakázky slouží jako zádržné, za řádné dokončení veřejné zakázky a bude uhrazena po řádném předání celého předmětu veřejné zakázky bez vad a nedodělků a po vydání kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci.

## 10 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

### 10.1 Obecné podmínky

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace a Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) jež jsou přílohou smlouvy o dílo.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Účastníkem předložený návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

## 10.2 Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena v délce min. **60 měsíců** od protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

## 11 OSTATNÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ A JEJÍ NÁLEŽITOSTI

### 11.1 Podání elektronické nabídky

- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- **Elektronická nabídka bude zpracována písemně ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky dle čl. 11.2 Zadávací dokumentace. Elektronická nabídka bude zadavatelem přijata pomocí elektronického nástroje Vhodného uveřejnění dostupného na adrese: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-satalice>.**
- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii nebo originál plné moci, či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 11.2 Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 3.1. Zadávací dokumentace)
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace
- čestné prohlášení účastníka o seznámení se ZD (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace)
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem, či za účastníka (příloha č. 4.1. Zadávací dokumentace)
- harmonogram postupu prací
- vyplněný výkaz výměr
- další doklady dle odst. 11.3 zadávací dokumentace

### 11.3 Součást nabídky

#### Součástí nabídky musí být rovněž

- **Čestné prohlášení** účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- Účastník doloží **čestné prohlášení, že souhlasí se zveřejněním základních údajů** o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení** účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, **zřídí pojištění odpovědnosti** za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v plné výši nabídkové ceny zakázky (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou** po dobu běhu zadávací lhůty dle čl. 12.3 Zadávací dokumentace (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení o veřejných funkcionářích** (příloha č. 3.6 Zadávací dokumentace).
- **Seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodávek** dle čl. 2.5 Zadávací dokumentace (příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace).
- Dodavatel předloží zadavateli **souhlas se zpracováním osobních údajů** dle článku 8.4 Zadávací dokumentace (příloha č. 3.4 zadávací dokumentace) osob, jejichž osobní údaje budou součástí jím předložené nabídky.

## 12 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

### 12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.12.2021 v 11:30 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

### 12.2 Forma podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje Vhodného uveřejnění.

#### 12.2.2. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky **podané elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje **Vhodného uveřejnění**, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese profilu zadavatele Městské části Prahy Satalice pod číslem zakázky **P21V00009112**.

**Způsob odeslání elektronické nabídky prostřednictvím elektronického nástroje Vhodného uveřejnění je podrobně popsán v nápovědě na adrese: na: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/manualy> v sekci Uživatelská příručka pro dodavatele.**

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle bodu 11.2. a 11.3. Zadávací dokumentace podepsané účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

### 12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na **120 dnů** po lhůtě k podání nabídky.

### 12.4 Jistota

Zadavatel požaduje jistotu dle ustanovení § 41 Zákona ve výši **100.000,- Kč**. Částku bude možné uhradit:

- 1. složením peněžní jistoty: bankovním převodem** na bankovní účet zadavatele: **0502655998**, kód banky: **6000 PPF banka a.s.**, variabilní symbol: IČ dodavatele. **Potvrzení o provedení platby bude dle § 41 odst 4 písm. a) součástí předložené nabídky**,

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

- 2. prostřednictvím bankovní záruky, jejíž originál bude předložen v nabídce účastníka.** Účastník do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny (bankovní záruky) v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky minimálně pod dobu zadávací lhůty.

V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli, či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek ZZVZ pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

- 3. prostřednictvím pojištění záruky** - předložením písemného prohlášení pojistitele v nabídce, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o pojištění záruky. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky minimálně pod dobu zadávací lhůty.

**V případě, že účastník ZŘ neprokáže dle ust. § 48 odst 3 Zákona složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.**

## 13 MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

**Otevírání obálek je neveřejné.**

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona

Zadavatel pověří komisi v souladu s ust. § 42 Zákona, která bude provádět úkony související s otevíráním obálek, hodnocením nabídek a posuzováním způsobilosti a kvalifikace účastníků (dále jen „komise“).

### Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek

- Oprávněné osoby za zadavatele zpřístupní komisi obsah elektronických nabídek, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje.

- Komise zkontroluje, zda každá elektronická nabídka dle § 109 odst. 2 Zákona byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny do elektronického nástroje.
- Po otevření každé nabídky komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 3 věta první Zákona.
- Po otevření každé nabídky komise zkontroluje, zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

## 14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Název dílčího hodnotícího kritéria	váha
• celková výše nabídkové ceny bez DPH	100 %

### 14.1 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, body budou upraveny dle příslušné váhy kritéria.

#### Hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejnižší nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

## 15 UZAVŘENÍ SMLOUVY

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smluv ze strany účastníka nepřipustné.

Vybraný účastník, který je českou právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 Zákona předložit :

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy.

## 16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

- Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 127 odst 2 písm. d) Zákona právo zrušit zadávací řízení, za předpokladu, že se v průběhu zadávacího řízení vyskytnou důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

## 17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky**

1.1 Projektová dokumentace

1.2 Výkazy výměr

**Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci**

- 2.1 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 2.2 Seznam významných stavebních prací

**Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky**

- 3.1 Krycí list nabídky
- 3.2 Čestné prohlášení účastníka (seznámení se ZD, pojištění odpovědnosti, vázanost nabídkou, souhlas se zveřejněním)
- 3.3 Seznam poddodavatelů
- 3.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů účastníka zadávacího řízení
- 3.5 Uživatelská příručka dodavatele
- 3.6 ČP o veřejných funkcionářích

**Příloha č. 4: Smluvní dokumenty**

- 4.1 Návrh smlouvy o dílo a všeobecné obchodní podmínky

V Praze-Satalicích dne 29.11.2021

.....  
Mgr. Milada Voborská  
starostka