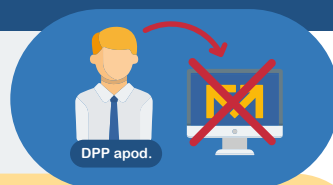


10 největších mýtů k datovým schránkám

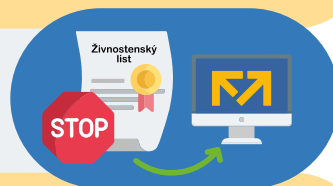
- 1** Pokud pracuji brigádně například na dohodu, bude mi také zřízena datová schránka.
Ze žádného právního předpisu nevyplývá, že by datové schránky byly zřizovány i osobám v pracovním poměru či obdobném poměru.



- 2** Jsem OSVČ, ale mám datovku fyzické osoby. Tu mi tedy změni na datovku PFO.
Nikoliv! Datová schránka fyzické osoby vám zůstává pro osobní záležitosti. Zřízena k ní bude druhá schránka (PFO) na řešení podnikání.



- 3** Když mám živnost pozastavenou, zřízení datovky se mě netýká.
Nikoliv! Datová schránka vám bude ze zákona zřízena i v případě pozastavené živnosti.



- 4** Jakmile si zřídím datovou schránku fyzické osoby, musím ji používat navždy.
Pokud se někdy rozhodnete, že už nechcete přijímat od úřadů zprávy do datovky, máte možnost si ji takzvaně znepřístupnit. To ovšem nelze u datové schránky PFO a PO.



- 5** K 1. lednu 2023 budou mít ze zákona zřízenou datovku všechny PO a PFO.
To se bohužel nedá vzhledem k velkému množství najednou zvládnout. Zřizování bude probíhat od ledna do konce března.



- 6** Když mi něco do datovky přijde, nedozvím se o tom, pokud si nevzpomenu a nepřihlásím se.
Můžete si v datové schránce zapnout upozornění na novou zprávu. To vám přijde buď na e-mail, nebo SMS zprávou, podle toho, kterou možnost si nastavíte.



- 7** Zpráva v datové schránce se mi po 90 dnech smaže, i když se nepřihlásím (nezjistím to).
Je pravda, že se datová zpráva po 90 dnech smaže. Tato doba se ale počítá až od okamžiku, kdy se do datové schránky aspoň jednou přihlásíte.



- 8** Když už datovku mám, musím se státem komunikovat pouze elektronicky.
Stále si můžete vybrat způsob komunikace s úřady. Jediná výjimka je v daňovém řádu. Tam je přímo ukotvena povinnost komunikovat s finanční správou výhradně elektronicky.



- 9** Zřízení datové schránky je drahé.
Nikoliv, zřízení datové schránky i komunikace jejím prostřednictvím s úřady je zdarma.



- 10** Na obsluhu datové schránky musím mít hluboké znalosti IT.
Nikoliv, náročnost obsluhy je na úrovni obsluhy běžného e-mailu. Také není potřeba žádné speciální vybavení, postačí běžný kancelářský software a technika.

